



Die Innolite GmbH ist ein Hightech-Unternehmen am Standort Aachen. Unsere derzeit 80 Mitarbeiter beschäftigen sich mit der Herstellung und stetigen Verbesserung ultrapräziser Werkzeugmaschinen zur Fertigung optischer Komponenten. Die hierfür erforderlichen Genauigkeiten im Bereich weniger Nanometer erreichen wir durch ein perfektes Zusammenspiel unserer Maschinen, eigener Software und umfangreichem Prozess Know-How.

Es erwarten dich interessante Aufgaben in einem innovativen Team mit flacher Hierarchie, Teamgeist und kurzen Wegen – das passende Umfeld für deine persönliche Entwicklung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Spezialist (m/w/d) für technische Redaktion und Wissensmanagement



Was du machen wirst:

Konzeption und Erstellung: Du strukturierst und verfasst gut verständliche technische Unterlagen zu unseren Ultrapräzisionsmaschinen und entwickelst dabei unsere Dokumentationsstandards stetig weiter.

Informations- & Wissensmanagement: Du recherchierst eigenständig technische Details, stimmst dich eng mit allen internen sowie externen Beteiligten ab und sorgst dafür, dass technisches Wissen im Unternehmen optimal fließt und auffindbar bleibt.

Standardisierung: Du baust ein professionelles Redaktions- bzw. Contentmanagement-System auf, optimierst unsere redaktionellen Abläufe und gestaltest zukunftsfähige Wissensstrukturen.

Normenprüfung: Du stellst sicher, dass alle erstellten Dokumente und Medien den aktuellen rechtlichen Anforderungen, Normen und Richtlinien entsprechen.

Kunden- & Anwenderfokus: Du hilfst internen wie externen Anwendern, sich schnell in unserer Dokumentation und unseren Wissensmedien zurechtzufinden.

Was uns überzeugt:

- **Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Technische Redaktion, Kommunikationswissenschaften, Informationsmanagement oder eine vergleichbare technische Ausbildung (z. B. Techniker/Ingenieur mit hoher Schreibaffinität).
- **Praktische Erfahrung:** Erfahrung in der Redaktion von Dokumenten für den Maschinen- und Anlagenbau sowie Know-how beim Aufbau oder der Pflege von Wissens- und Contentmanagement-Systemen.
- **Technische Auffassungsgabe:** Die Fähigkeit, komplexe, ingenieurwissenschaftliche Sachverhalte schnell zu durchdringen, zielgruppengerecht aufzubereiten und strukturiert zu dokumentieren.
- **Sprachkompetenz:** Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift für eine präzise technische Dokumentation und Kommunikation.

Was wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Lösungen zu erarbeiten
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Kurze Kommunikationswege und eine offene Unternehmenskultur
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenlose Getränke
- Kostenlose Parkplätze
- Tägliches Betriebscatering
- 13. Monatsgehalt

Art der Stelle: Vollzeit, Festanstellung (Einstieg über Abschlussarbeit denkbar)

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung, gerne per E-Mail, mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung.

Ansprechpartner:

Jan Behrens
Innolite GmbH
Liebigstraße 20
52070 Aachen
Telefon: 0241 475708-25
Email: jan.behrens@innolite.de

INNOLITE GmbH
Liebigstraße 20, 52070 Aachen
Telefon: +49 241 475708-0
E-Mail: bewerbung@innolite.de